



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุลชั่วคราว ๑ อัตรา
ระยะเวลาจ้างประมาณ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หรือตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒,๑๘๐.๐๐ ยูโร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (1) งานที่เกี่ยวกับการกงสุลต่างๆ เช่น การรับคำร้องงานหนังสือเดินทาง งานบัตรประชาชน งานทะเบียนราษฎรและนิติกรณ์ งานตรวจลงตรา การติดต่อประสานงานกับผู้มารับบริการ
- (2) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ปฏิบัติงานทุกวันทำการของทางราชการ วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. หรือจนกว่างานที่ได้รับมอบหมายจะแล้วเสร็จ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) ที่มีถิ่นพำนักถาวรในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นไป หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการ การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ในองค์กรต่างๆ (ภาครัฐหรือภาคเอกชน) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาเยอรมัน (ระดับไม่ต่ำกว่า B2) และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- (3) มีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word และ Excel เป็นต้น)
- (4) ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด และไม่แพร่พรายความลับทางราชการให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๓. การสมัคร

ผู้ประสงค์สามารถกรอรายละเอียดตามใบสมัครแนบท้ายประกาศ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@thaiconsulate.de ทั้งนี้สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันสิ้นสุดการรับสมัคร กรณีสามารถคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมได้ก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัคร

๔. หลักฐานการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ขึ้นไป จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือ หลักฐานประสบการณ์การทำงาน ตามที่กำหนด

ในข้อ ๒ (๒)

(๓) สำเนาหลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่ามีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดในข้อ ๒ (๓) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรส (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน โดยจะทดสอบและสัมภาษณ์ในด้านที่จำเป็น ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะพิจารณาคุณสมบัติจากเอกสารใบสมัครตามข้อ ๓ และติดต่อให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า คุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วน

๖. กำหนดวันสอบและสัมภาษณ์

การทดสอบและสัมภาษณ์จะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (ที่ตั้ง : Törringstrasse ๒๐, ๘๑๖๗๕ Munich) ตามวันและเวลา ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการต่อไป

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

เริ่มทำงานตามวันที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนดและแจ้งอย่างเป็นทางการต่อไป

๙. เงื่อนไขการจ้างและสัญญาจ้าง

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องพร้อมทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเริ่มทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หรือตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนด โดยให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๒,๑๘๐.๐๐ ยูโร หลังจากสิ้นสุดระยะเวลานั้นแล้ว และผ่านการประเมิน อาจจะได้รับพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน)

(๒) ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา และเงินสิทธิประโยชน์อื่นใด แต่หากต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และต้องพักค้างคืนให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ในอัตราที่ทางราชการกำหนด

(๓) วันหยุดราชการที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ประกาศอย่างเป็นทางการถือเป็นวันหยุดราชการ ซึ่งรวมวันหยุดราชการของไทยและเยอรมัน ไม่เกิน ๒๐ วันต่อปี

(๔) การลาประจำปีโดยได้รับค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการต้องทำงานครบ ๖ เดือน จึงจะได้รับอนุญาตให้ลาหยุดโดยได้รับค่าจ้าง ๒๒ วันต่อปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



เลขที่ผู้สมัคร

Ref. Number

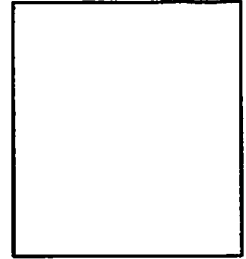
*Royal Thai Consulate-General
Munich*

Application for Employment

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ชื่อ

Name

ตำแหน่งที่สมัคร

Position applied for

ประวัติส่วนตัว (Personal Information)

ที่อยู่ปัจจุบัน

Present address

โทรศัพท์

Tel.

โทรศัพท์มือถือ.....

Mobile

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

Email

อาศัยกับครอบครัว

Living with parent

บ้านตัวเอง

Own home

บ้านเช่า

Rental house

อื่นๆ

Miscel.

วัน เดือน ปีเกิด

Date of birth

อายุ

Age

ปี

yrs.

เชื้อชาติ

Race

สัญชาติ

Nationality

ศาสนา

Religion

บัตรประชาชนเลขที่

Identity card no.

บัตรหมดอายุ

Expiry date

ภาวะทางทหาร

Military status

ได้รับการยกเว้น

Exempted

ปลดเป็นทหารกองหนุน

Served

ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
 Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง
 Sex Male Female

ประวัติครอบครัว (Family Information)

บิดา ชื่อ - สกุล อายุ ปี อาชีพ
 Father's name - surname Age yrs. Occupation

มารดา ชื่อ - สกุล อายุ ปี อาชีพ
 Mother's name - surname Age yrs. Occupation

ชื่อสามี / ภรรยา (หากมี) สถานที่ทำงาน
 Name of husband / wife (if any) Working place

ตำแหน่ง มีบุตร คน
 Position Children

การศึกษา (Education)

ระดับการศึกษา Educational level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-graduate				
อื่นๆ Others				

ประสบการณ์การทำงาน (Working Experience in Chronological)

1. หน่วยงาน Company's name		ประเภทหน่วยงาน Type of business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Tel. no.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Responsibility in brief			
วันเริ่มงาน Date employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position
2. หน่วยงาน Company's name		ประเภทหน่วยงาน Type of business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Tel. no.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Responsibility in brief			
วันเริ่มงาน Date employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position
3. หน่วยงาน Company's name		ประเภทหน่วยงาน Type of business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Tel. no.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Responsibility in brief			
วันเริ่มงาน Date employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position
4. หน่วยงาน Company's name		ประเภทหน่วยงาน Type of business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Tel. no.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Responsibility in brief			
วันเริ่มงาน Date employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position

ความสามารถทางภาษา (Language Ability)

ภาษา	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Moderate	พอใช้ Fair	ดี Good	ปานกลาง Moderate	พอใช้ Fair	ดี Good	ปานกลาง Moderate	พอใช้ Fair
ภาษาไทย Thai									
ภาษาอังกฤษ English									
ภาษาเยอรมัน German									
อื่นๆ other									

ความสามารถพิเศษ (Special Ability)

พิมพ์ดีด Typing	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ No	<input type="checkbox"/> ได้ Yes	ไทย คำ/ นาที Thai words/min.	อังกฤษคำ/นาที English words/min.
คอมพิวเตอร์ Computer	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ No	<input type="checkbox"/> ได้ Yes (please mention)		
ขับรถยนต์ Driving	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ No	<input type="checkbox"/> ได้ Yes	ใบขับขี่เลขที่	
ความสามารถในการใช้เครื่องสำนักงาน				
Office machine				
งานอดิเรก Hobbies	ระบุ			
Please mention				
กีฬาที่ชอบ Favorite sport	ระบุ			
Please mention				
ความรู้พิเศษ Special knowledge	ระบุ			
Please mention				
อื่นๆ Others	ระบุ			
Please mention				

.....