



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อทดแทนบุคลากรเดิม ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานกงสุล

2. คุณสมบัติ

2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย

2.3 ความสามารถทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ภาษาอังกฤษ: ระดับดี

ภาษาเยอรมัน: ระดับดี

2.4 มีจิตใจบริการ และพร้อมเรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ ตลอดเวลา

2.5 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

2.6 มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.7 สามารถปฏิบัติงานที่นครแฟรงก์เฟิร์ต และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืนนอกสถานที่ได้

2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

2.9 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้น

3. ระยะเวลาการจ้างงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 – 30 กันยายน 2565 (จำนวน 7 เดือน)

4. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ 2,370 ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)

5. การสมัครรับคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา

5.2 สำเนาบัตรความสามารถทางภาษาเยอรมัน

5.3 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5.5 สำเนาบัตรประชาชน

5.6 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. **กำหนดการรับสมัคร**

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://bit.ly/3gFxUFw>)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 16.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์มายังที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Consulate-General  
Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt am Main  
โทร. (069) 69868200  
โทรสาร (069) 69868229

7. **วิธีการคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และจะจัดสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ดังนี้

7.1 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565: ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

7.2 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565: สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 13.00 น.  
สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบข้อเขียน

หมวดที่ 1: ความรู้ทั่วไป

(ภาษาไทย)

หมวดที่ 2: ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การแปลภาษาเยอรมันเป็นภาษาไทย
- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาเยอรมัน
- การตอบ email เป็นภาษาเยอรมัน

8. **การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ [www.thaikonfrankfurt.de](http://www.thaikonfrankfurt.de) และ [www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt](https://www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt)

9. **การรายงานตัว**

รายงานตัวและเริ่มทำงาน วันที่ 1 มีนาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565



(นายสุวพงศ์ ศิริสรณ์)

กงสุลใหญ่